

# **REGULAMIN REKRUTACJI**

## **DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **IM. STANISŁAWA LEMA**

#### **W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM**

#### **NA ROK SZKOLNY 2024/2025**



## **I. Podstawa prawna:**

- 1.** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U.2023.900)
- 2.** Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r. poz. 151)
- 3.** Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431)
- 4.** Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025 wraz z załącznikiem nr 1.

## II. Oferta edukacyjna

W roku szkolnym 2024/2025 w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym zostaną otwarte dwa oddziały:

### 1. Klasa 1A – matematyczno-geograficzna

#### Przedmioty rozszerzone:

- matematyka
- geografia
- język angielski

### 2. Klasa 1B – dziennikarska (POL-WOS-ANG)

#### Przedmioty rozszerzone:

- Język polski
- WOS
- język angielski

#### Przedmioty dodatkowe:

- matematyka, by lepiej przygotować się do matury

We wszystkich oddziałach:

1. z **puli przedmiotów do wyboru**: plastyka, muzyka, filozofia realizowany będzie przedmiot **filozofia**,
2. **język angielski nauczany jest na poziomie rozszerzonym**.
3. drugi język to:
  - niemiecki dla początkujących lub kontynuacja
  - hiszpański dla początkujących lub kontynuacja.

Uczeń wybiera poziom drugiego języka (spośród podstawowy lub kontynuacja) w czasie uzupełniania dokumentacji o oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Odpowiednia grupa drugiego języka obcego będzie utworzona, jeżeli zgłosi się co najmniej 12 chętnych. W przypadku nieutworzenia grupy językowej w danym oddziale lub z powodu możliwości organizacyjnych szkoły lub zbyt małej liczebności grupy, dyrektor zastrzega sobie prawo do przydzielenia ucznia do grupy językowej innego języka niż wskazany przez ucznia.

Deklarując wybór klasy, Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.

## III. Kryteria rekrutacji

1. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

2. Laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - 1) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, a następnie brane są pod uwagę następujące kryteria mające jednakową wartość:
    - 2) wielodzietność rodziny kandydata,
    - 3) niepełnosprawność kandydata,
    - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
    - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
    - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
    - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
    - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Do potwierdzenia kryteriów w zakresie pkt 1)-8) niezbędne są odpowiednie zaświadczenia.
5. **Przeliczanie na punkty wyników procentowych egzaminu ósmoklasisty z:**

języka polskiego mnoży się przez <b>0,35</b>	maksymalnie 35 pkt
matematyki mnoży się przez <b>0,35</b>	maksymalnie 35 pkt
języka obcego nowożytnego – mnoży się przez <b>0,3</b>	maksymalnie 30 pkt

6. **W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów przeliczane są na punkty oceny z następujących zajęć edukacyjnych:**

Klasa 1A mat/geo/ang	język polski, matematyka	<b>geografia, język angielski</b>
Klasa 1B pol/wos/ang	język polski, matematyka	<b>WOS, język angielski</b>

7. **Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:**

Ocena	Liczba punktów
celująca	18
bardzo dobra	17
dobra	14
dostateczna	8
dopuszczająca	2

8. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się **7 punktów**.
9. Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **międzynarodowym albo ogólnopolskim**, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;
  - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,
    - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty,**
  - b) krajowym – **przyznaje się 3 punkty,**
  - c) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty,**
  - d) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt.**
10. Za wysokie miejsca w zawodach określa się maksymalnie pierwsze trzy miejsca (wyniki) w zawodach wymienionych w wykazie na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim lub powiatowym. Otrzymanie dyplomu/zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata, wyróżnienia określonego przez organizatora konkursu, a niebędącego pierwszym, drugim lub trzecim najlepszym wynikiem nie stanowi podstawy do wpisu na świadectwie i uzyskania punktów w rekrutacji.
11. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w pkt 9, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w pkt 9, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
12. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty.**
13. Aby wyżej wymienione osiągnięcia zostały uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym muszą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły. O wpisie na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.
14. **Przyznawanie punktów osobom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty**
- 1) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, przy czym za uzyskanie:
- a) **z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**
    - celującym – przyznaje się 35 punktów
    - bardzo dobrym – przyznaje się 30 punktów
    - dobrym – przyznaje się 25 punktów
    - dostatecznym – przyznaje się 15 punktów
    - dopuszczającym – przyznaje się 10 punktów
  - b) **z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**
    - celującym – przyznaje się 30 punktów
    - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów

- dobrym – przyznaje się 20 punktów
- dostatecznym – przyznaje się 10 punktów
- dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

#### IV. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<b><u>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku</u></b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	<b>od 15 maja do 29 maja do godz. 15.00</b>
<b><u>Uzupełnienie wniosku</u></b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	<b>od 3 lipca do 10 lipca do godz. 15.00</b>
<b><u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u></b> Kandydaci składają <b>w szkole pierwszego wyboru:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,</li> <li>• kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,</li> <li>• kopie innych wymaganych dokumentów *)</li> </ul> <p>Kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.</p>	<b>od 23 czerwca do 12 lipca do godz. 15.00</b>
<b><u>Zmiana wyboru szkół/oddziałów</u></b> we wcześniej złożonych wnioskach <b><u>Składanie nowych wniosków</u></b> przez kandydatów, którzy nie dokonali tej czynności w ww. terminie.	<b>od 23 czerwca do 12 lipca do godz. 15.00</b>
<b><u>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</u></b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	<b>do 10 lipca</b>
<b><u>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</u></b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach	<b>do 15 lipca</b>
<b><u>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</u></b>	<b>19 lipca do godziny 12.00</b>

<p><b>Potwierdzenie woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałych wymaganych dokumentów określonych w <b>rozdziale V</b> (karta zdrowia, dwa zdjęcia podpisane z tyłu oraz kwestionariusz kandydata pobrany ze strony internetowej szkoły → zakładka <b>REKRUTACJA → DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA</b>)</p> <p><b>Uwaga!</b> W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 19 lipca do 24 lipca do godz. 15.00</b></p>
<p><b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>25 lipca do godz. 14.00</b></p>
<p>Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole</p>	<p style="text-align: center;"><b>25 lipca</b></p>
<p>Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych</p>	<p style="text-align: center;"><b>do 26 lipca</b></p>
<p><b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</b> Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w formie papierowej.</p>	
<p><b>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</b> Kandydaci, którzy chcą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca wypełniają wniosek pobrany ze strony internetowej szkoły (zakładka <b>REKRUTACJA → DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA</b>).</p> <p>Wydrukowany i podpisany wniosek przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci składają <b>w szkole pierwszego wyboru osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej</b>.</p>	<p style="text-align: center;"><b>od 29 lipca do 31 lipca do godz. 15.00</b></p>
<p><b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności</p>	<p style="text-align: center;"><b>do 1 sierpnia</b></p>
<p><b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</b> o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach</p>	<p style="text-align: center;"><b>do 6 sierpnia</b></p>
<p><b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>8 sierpnia</b></p>
<p><b>Potwierdzenie woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia oryginału:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>od 8 sierpnia do 12 sierpnia do godz. 15.00</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozostałych wymaganych dokumentów określonych w <b>rozdziale V</b> (karta zdrowia, dwa zdjęcia podpisane z tyłu oraz kwestionariusz kandydata pobrany ze strony szkoły → zakładka <b>REKRUTACJA → DOKUMENTY DO WYPEŁNIENIA</b>)</li> </ul>	
<b><u>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</u></b>	<b>12 lipca do godz. 15.00</b>
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	<b>12 sierpnia</b>
Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	<b>do 13 sierpnia</b>

*\*) Laureaci konkursów przedmiotowych oraz finaliści i laureaci olimpiad, którzy są uprawnieni do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności, składają na tym etapie postępowania rekrutacyjnego oryginały dokumentów wraz z deklaracją drugiego języka obcego.*

## **V. Wymagane dokumenty**

1. Wniosek wydrukowany z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji potwierdzony podpisem kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych lub złożony elektronicznie poprzez system Vulcan (podpisany elektronicznie).
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora Szkoły Podstawowej lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Zaświadczenia z konkursów przedmiotowych i olimpiad, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej i inne zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień w procesie rekrutacji.
4. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (jeśli kandydat potwierdza wolę przyjęcia do naszego liceum).
5. 2 aktualne fotografie (30 x 42mm) z danymi na odwrocie (imię i nazwisko, data i miejsca urodzenia, adres zamieszkania).
6. Kwestionariusz kandydata (dostępny na stronie internetowej szkoły).
7. Karta zdrowia, jeśli kandydat takową posiada.

## **VI. Uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia przyczyn odmowy przyjęcia do szkoły.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## VII. Uwagi ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu informatycznego VULCAN.
2. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum przeprowadza się tylko do klas pierwszych, wyłącznie wśród absolwentów szkół podstawowych w danym roku szkolnym. Uczniowie szkół ponadpodstawowych mogą zmienić szkołę na podstawie przepisów o przechodzeniu uczniów z jednej szkoły do innej. Decyzję o przyjęciu ucznia do Liceum podejmuje dyrektor.
3. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej wydrukowany z systemu VULCAN wniosek składają w sekretariacie Liceum im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym, ul. Jana Kazimierza 291 A lub przesyłają wniosek w postaci elektronicznej w systemie Vulcan (podpisany elektronicznie).
4. W sytuacji braku możliwości osobistego dostarczenia wniosku do szkoły, wniosek, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zeskanowane dokumenty kandydat przesyła na adres [sekretariat@lostanislawow.leginowski.pl](mailto:sekretariat@lostanislawow.leginowski.pl)
5. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i rodziców/prawnych opiekunów.
6. O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych decyduje dyrektor liceum (na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe).
7. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
8. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły i odebrania dokumentów wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z jej Statutem, a z chwilą przyjęcia do szkoły zobowiązani są do jego przestrzegania.

## **VIII. Komisja rekrutacyjna**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego
  - 4) sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili
  - 5) niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
  - 6) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Harmonogram pracy komisji rekrutacyjnej jest dostosowany do terminarza naboru określonego zarządzeniem Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.