

Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksji),
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 8) z choroby przewlekłej
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 13) z innych przyczyn uzasadniających pomoc, nie uwzględnionych powyżej.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
 - 6) poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) kuratora sądowego,
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - 4) indywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - 5) porad i konsultacji.
4. Uczeń wyraża potrzebę korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zgłoszenie wychowawcy, innemu nauczycielowi lub złożenie wniosku w sekretariacie szkoły (zał. nr 2). Pomoc uczniowi udzielana jest niezwłocznie.
5. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic lub nauczyciel (inny niż wychowawca) zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie

odpowiedniego wniosku (zał. nr 1).

6. W przypadku opinii lub orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej pomoc jest udzielana bez składania wniosku.
7. Rodzic lub pełnoletni uczeń, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (zał. nr 3).
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Wychowawca zapoznaje nauczycieli uczących i pedagoga/psychologa z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej i jej zaleceniami.
10. Wychowawca informuje innych nauczycieli, w tym pedagoga/psychologa, o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast jeśli uzna, że istnieje konieczność zorganizowania, dodatkowych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspólnie z pedagogiem/psychologiem planuje i koordynuje udzielanie takiej pomocy. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli.
11. Wychowawca informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy w sposób przyjęty w statucie szkoły. O ustalonych dla ucznia formach zajęć, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie (w sposób przyjęty w szkole) rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
12. Nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego złożyć wychowawcy informacje na temat efektywności udzielanej przez nich pomocy psychologiczno-pedagogicznej i frekwencji ucznia na zajęciach.
13. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania w szkole, dyrektor zobowiązuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia do przeprowadzenia diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
14. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca, pedagog/psycholog i zespół nauczycieli uczących - w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o kształceniu specjalnym przygotowuje IPET (zał. nr 4). Po jego powstaniu rodzic odbiera osobiście od wychowawcy, po pisemnym potwierdzeniu, jeden z dwóch egzemplarzy IPET-u.
15. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, po każdym semestrze (zał. nr 5).
16. Pedagog/psycholog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (zał. nr 6).
17. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o kształceniu specjalnym reguluje Rozporządzenie MEN z dn. 9.08.2017 r. o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Załącznik nr 1 do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w LO im. S. Lema w Stanisławowie Pierwszym**

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Stanisławów Pierwszy,

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym

Wnioskuje o objęcie ucznia klasy Liceum
Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

**Załącznik nr 2 do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w LO im. S. Lema w Stanisławowie Pierwszym**

.....
imię i nazwisko ucznia, klasa

Stanisławów Pierwszy,

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym

Wnioskuje o udzielenie mi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis ucznia/

**Załącznik nr 3 do procedury organizowania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w LO im. S. Lema w Stanisławowie Pierwszym**

.....
/imię i nazwisko rodzica lub
pełnoletniego ucznia/

Stanisławów Pierwszy,

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Stanisławowie Pierwszym

Rezygnuję z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie.....
.....
.....
udzielanej (komu).....

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. Metryczka ucznia	
Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET - nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
Rok szkolny	
Data założenia IPET	
Maksymalny okres ważności IPET	
II. Rozpoznanie wynikające z orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Diagnoza	
Zalecenia	
Uzasadnienie	
III. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia	
a. Cechy ucznia sprzyjające rozwojowi (indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, zainteresowania)	
b. Trudności ucznia (pierwotne i wtórne)	
c. Funkcjonowanie ucznia w grupie klasowej	

d. Inne	
IV. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych	
a. Cele edukacyjne	
b. Cele wychowawcze	
c. Cele rozwojowe	
d. Cele terapeutyczne	
e. Zakres dostosowania programu nauczania	
f. Sposoby sprawdzania i oceniania wiadomości ucznia	
g. Metody i formy pracy z uczniem	
V. Współdziałanie w terapii	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów	
Współpraca z rodzicami	
Działania wspierające rodziców ucznia	
VI. Formy i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzi., w których poszczególne formy pomocy będą realizowane	
W placówce szkolnej	
Poza placówką szkolną	
VII. Przewidywane osiągnięcia	
VIII. Ewaluacja	
IX. Podpisy przedstawicieli zespołu (Pełna lista Nauczycieli przedmiotowych w danym roku szkolnym w załączniku nr.....)	

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI	
KLASA/ROK SZKOLNY	
WYCHOWAWCA	
NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY	
NR ORZECZENIA	
DATA POWSTANIA WOPFU/ DATA EWALUACJI WOPFU	

Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na podstawie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze w ocenie nauczyciela wspomagającego, wychowawcy i nauczycieli uczących (rozpoznanie)		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze i zaleceń zawartych w orzeczeniu (cele do pracy, dostosowania)	Wnioski (stopień realizacji celów po I semestrze / II semestrze)
	Mocne strony	Obszary wymagające wsparcia w rozwoju		
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)				
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)				
Zmysły (wzrok, słuch, smak, węch, dotyk, równowaga) i integracja sensoryczna				
Komunikowanie się oraz artykulacja				
Sfera poznawcza (pamięć, uwaga, myślenie, techniki szkolne: pisanie, czytanie)				

Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki, poziom aktywności na zajęciach, wytrwałość, stosunek do trudności)				
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)				
Samodzielność (samoobsługa, organizacja czasu wolnego)				
Szczególne uzdolnienia				
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki i ich wpływ leków na funkcjonowanie dziecka w szkole)				
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka				

Umiejętności szkolne ucznia w zakresie przedmiotu

Przedmiot	Funkcjonowanie		Cele do pracy	Wnioski (stopień realizacji celów po I semestrze/ II semestrze)
	Mocne strony	Trudności (Obszary wymagające wsparcia w rozwoju)		
Język polski				
Matematyka				
Język angielski				
Język				
Informatyka				
HiT				
Biologia				
Chemia				
Fizyka				
Filozofia				
W-f				
Religia / etyka				
Historia				
Biz				

Zajęcia przyznane przez zespół IPET

Zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia wynikające z rozporządzenia

Miejsce	Forma	Wymiar	Prowadzący zajęcia
W placówce szkolnej			
Poza szkołą			

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią programu oraz otrzymałam/otrzymałem kopię:

Data:

Podpis rodziców/opiekunów prawnych:

