

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Lema w Stanisławowie Pierwszym

1. Dni i godziny pracy biblioteki szkolnej są określane na początku roku szkolnego i podawane do wiadomości wszystkim zainteresowanym.
2. Ze zgromadzonych zbiorów w bibliotece korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu lub wypożyczając do wykorzystania w czasie lekcji.
3. Uczeń po wejściu do biblioteki zgłasza się do nauczyciela bibliotekarza.
4. Uczniowie wypożyczają potrzebne im książki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
5. Nauczyciel-bibliotekarz ma prawo skrócić lub wydłużyć ten okres kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie oddane do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni.
6. Uczeń może posiadać na swoim koncie wiele książek, w tym najwyżej jedną lekturę. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
7. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
8. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma zapotrzebowania ze strony innych wypożyczających.
9. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę, która jest aktualnie wypożyczona.
10. Użytkownicy biblioteki szkolnej zobowiązani są dbać o wypożyczone materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem.
11. Użytkownik, który zgubi lub zniszczy książkę, bądź czasopismo, zobowiązany jest do odkupienia takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza.
12. Wszystkie wypożyczone przez uczniów pozycje muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza.
13. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia (tzw. obiegówki) potwierdzającego zwrot wszystkich pozycji wypożyczonych potwierdzającego zwrot wszystkich pozycji wypożyczonych w bibliotece szkolnej.