

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych odbywa się na prośbę rodzica / prawnego opiekuna wysłaną przez dziennik elektroniczny Librus do wychowawcy. Zwolnienie musi wpłynąć najpóźniej do godziny ósmej w dniu zwolnienia.
2. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych następuje po odebraniu prośby rodzica / prawnego opiekuna przez wychowawcę i podpisaniu przez niego druku dotyczącego wypuszczenia ucznia ze szkoły.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnienia dokonuje pedagog / psycholog / wicedyrektor lub dyrektor szkoły po telefonicznym potwierdzeniu. Wyjście ze szkoły następuje po oddaniu pani woźnej druku dotyczącego wypuszczenia ucznia ze szkoły podpisanego przez osobę zwalniającą.
4. W przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny nie dokonał zwolnienia ucznia poprzez dziennik elektroniczny Librus we właściwym czasie u wychowawcy, uczeń zgłasza się do wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy do pedagoga / psychologa / wicedyrektora lub dyrektora szkoły, który telefonicznie kontaktuje się z rodzicami. Wyjście ze szkoły następuje po oddaniu pani woźnej druku dotyczącego wypuszczenia ucznia ze szkoły podpisanego przez osobę zwalniającą.
5. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem / prawnym opiekunem uczeń nie zostaje zwolniony.
6. Uczniowie pełnoletni mogą samodzielnie zwalniać się z lekcji, po okazaniu dowodu tożsamości potwierdzającego wiek i otrzymaniu druku podpisanego przez osobę zwalniającą.